

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

คำนำ

สำนักงานการต่างประเทศ มีภารกิจที่มีความสำคัญในการเชื่อมโยงและประสานงานกับเมือง องค์กรปกครองท้องถิ่นในต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในด้านการพัฒนาเมืองในด้านต่างๆ ส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรุงเทพมหานครในเวทีระหว่างประเทศ มีความสามารถในการปรับตัวเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ และสังคมภายใต้บริบทของโลกาภิวัตน์ ทั้งที่เป็นผลมาจากปัจจัยภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งผลักดันให้กรุงเทพมหานครพัฒนาไปสู่เป้าหมายในการเป็น “มหานครแห่งเอเชีย” ตามวิสัยทัศน์ในการพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

สำนักงานการต่างประเทศ ได้รับการปรับโครงสร้างจากกองการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อทำงานด้านการต่างประเทศเชิงรุกของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น และสนับสนุนการทำให้กรุงเทพมหานครมุ่งสู่เป้าหมายตามแผนพัฒนาฯ ประกอบกับปัจจัยภายในประเทศที่ส่งเสริมบทบาทที่สร้างสรรค์ของไทยในกรอบความร่วมมือระดับต่างๆ ในเวทีโลก และสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาภายใต้กรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ขององค์การสหประชาชาติตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และการส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีการพัฒนาสอดคล้องกับแนวคิดโมเดล Thailand ๔.๐ รวมถึงปัจจัยภายนอกประเทศที่ประเทศไทยต้องเผชิญความเสี่ยงและแรงกดดันที่เป็นผลมาจากโลกาภิวัตน์ที่เข้มข้นมากขึ้น โดยมีการเคลื่อนย้ายคน เงินทุน องค์กรความรู้ เทคโนโลยี ข่าวสาร สินค้าและบริการอย่างเสรี ทำให้การแข่งขันในตลาดโลกเพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้ การพัฒนาการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ทำให้สังคมโลกมีความเชื่อมโยงกันอย่างใกล้ชิดมากขึ้น ทำให้เมืองมีความอ่อนไหวต่อภัยคุกคาม อาทิ โรคระบาด อาชญากรรมข้ามชาติ ปัญหาแรงงานต่างด้าว และการก่อการร้าย สำนักงานการต่างประเทศจึงจำเป็นต้องเร่งส่งเสริมศักยภาพของหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครให้สามารถมีบทบาทในด้านต่างประเทศให้มากขึ้น และขยายความสัมพันธ์กับเมืองในต่างประเทศ ขยายบทบาทในเวทีระดับโลกเพื่อให้กรุงเทพมหานครสามารถมีบทบาทในการเป็นศูนย์กลางของภูมิภาคเอเชียภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๕ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

สารบัญ

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี	๓
มาตรการและโครงการ	๘

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี

วิสัยทัศน์

สำนักงานการต่างประเทศเป็นองค์กรหลักของกรุงเทพมหานครในการพัฒนาเมืองให้เป็นศูนย์กลางของภูมิภาค เจริญก้าวหน้าและมีความสามารถในการแข่งขันทัดเทียมเมืองชั้นนำต่าง ๆ ของโลก โดยอาศัยช่องทางความร่วมมือระหว่างเมืองและองค์กรระหว่างประเทศ ตลอดจนการนำโอกาสของกระแสโลกาภิวัตน์มาสู่การพัฒนากรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

- ๑) เสริมสร้างภาพลักษณ์และเพิ่มบทบาทของกรุงเทพมหานครในเวทีโลก
- ๒) ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง
- ๓) ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับองค์กรระหว่างประเทศที่สนับสนุนภารกิจของกรุงเทพมหานคร
- ๔) ส่งเสริมความสัมพันธ์กับสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศประจำประเทศไทย และชุมชนชาวต่างประเทศในกรุงเทพมหานคร
- ๕) เสริมสร้างความร่วมมือในกรอบประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร
- ๖) สนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างประเทศให้กับหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร
- ๗) การบริหารจัดการ

ข้อมูลทั่วไป

สถานการณ์ระหว่างประเทศในด้านการค้าการลงทุนของประเทศไทยมีการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะประเทศกำลังพัฒนาในภูมิภาคเอเชียได้เพิ่มบทบาทมากขึ้นต่อการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจโลก อีกทั้งการรวมกลุ่มของประชาคมอาเซียนได้ทำให้ประเทศสมาชิกอาเซียนเป็นแหล่งรองรับการลงทุนที่สำคัญ และมีแนวโน้มการแข่งขันที่สูงขึ้นในระดับภูมิภาค ตลอดจนรูปแบบของภาคธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปจากการพัฒนาเทคโนโลยีในการลงทุน ส่งผลให้การลงทุนในภาคบริการมีสัดส่วนเพิ่มมากขึ้น แต่จากสถานการณ์ในประเทศไทยพบว่าขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าและการลงทุนของประเทศอยู่ในระดับที่ไม่สูงนัก

รัฐบาลได้กำหนดวิสัยทัศน์ ไทยแลนด์ ๔.๐ เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย หรือโมเดลการพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาล มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศในด้านต่างๆ เพื่อปรับแก้จัดระบบ ปรับทิศทาง และสร้างหนทางพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า สามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในศตวรรษที่ ๒๑ ได้ ภายใต้วิสัยทัศน์ไทยแลนด์ ๔.๐ นี้ รัฐบาลมีแนวคิดหลักในการเปลี่ยนจากเกษตรกรรมแบบดั้งเดิมในปัจจุบันไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ที่เน้นการบริหารและจัดการเทคโนโลยี และเกษตรกรมีสถานภาพเป็นผู้ประกอบการ (entrepreneur) เปลี่ยนจาก Traditional SMEs หรือธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีอยู่ในปัจจุบัน และรัฐต้องให้ความช่วยเหลืออยู่ตลอดเวลา ไปสู่การเป็น Smart Enterprises และ Startups ซึ่งเป็นบริษัทเกิดใหม่ที่มีศักยภาพสูง เปลี่ยนจากภาคบริการที่มีการสร้างมูลค่าค่อนข้างต่ำและใช้แรงงานไร้ฝีมือ ไปสู่ภาคบริการที่มีมูลค่าสูงและใช้แรงงานที่มีฝีมือ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะสูง

นอกจากนี้ รัฐบาลยังจัดให้การขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals หรือ SDGs) จำนวน ๑๗ เป้าหมาย เป็นนโยบายระดับชาติและเป็นเป้าหมายสำคัญในการพัฒนาประเทศ และพัฒนาเมืองในระดับนานาชาติ ทั้งนี้ ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครมีความเกี่ยวข้องกับ เป้าหมายดังกล่าวในเกือบทุกมิติ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

กรุงเทพมหานครในฐานะที่เป็นเมืองสำคัญมีการเติบโตด้านการค้าและการลงทุนของประเทศอยู่ใน ระดับสูง มีความจำเป็นต้องเร่งพัฒนาศักยภาพเพื่อรองรับความเป็นนานาชาติ (internationalization) ในทุกด้าน เนื่องจากลักษณะทางภูมิศาสตร์ของเมืองตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสมในการเป็นจุดเชื่อมโยงการเดินทางไปยังเมือง สำคัญของประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ นอกจากนี้ กรุงเทพมหานครยังเป็นเมืองหลวงของ ประเทศที่รองรับการเข้ามาอยู่อาศัยหรือทำงาน จากนโยบายการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประกอบกับการ เปลี่ยนแปลงของทิศทางการค้าและการลงทุนในระบบเศรษฐกิจโลกตามกระแสโลกาภิวัตน์ มีการเคลื่อนย้ายทุน และแรงงานอย่างเสรี ทำให้มีจำนวนนักลงทุนเดินทางเข้ามาเพิ่มขึ้น มีการเข้ามาของบริษัทข้ามชาติ และมีแรงงาน ต่างชาติเดินทางเข้ามาในพื้นที่มากขึ้น สถานการณ์เหล่านี้ส่งผลให้กรุงเทพมหานครต้องมีการปรับยุทธศาสตร์เพื่อ รองรับการแข่งขันของการค้าและการลงทุน รวมไปถึงปัญหาข้ามชาติในด้านต่าง ๆ ที่อาจเพิ่มมากขึ้นในอนาคต

กองการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็น สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๙๓) ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อรองรับภารกิจด้านการต่างประเทศในการขับเคลื่อนกรุงเทพมหานครให้บรรลุตามเป้าหมายแห่ง แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๕ สำนักงานการต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนงานและดำเนินงานด้านการต่างประเทศในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร
๒. ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศในระดับทวิภาคีและพหุภาคีตามขอบข่ายอำนาจหน้าที่ของ กรุงเทพมหานคร
๓. ส่งเสริมความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีกับเมือง สถานเอกอัครราชทูต ชุมชนชาวต่างประเทศใน กรุงเทพมหานคร และองค์กรระหว่างประเทศ
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับแบบแผนพิธีการ
๕. ให้การรับรองการเยือนของบุคคลสำคัญ
๖. จัดการประชุมระหว่างประเทศ
๗. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและประชาสัมพันธ์งานด้านต่างประเทศ
๘. เป็นศูนย์กลางการประสานงานกับต่างประเทศเพื่อการพัฒนาเมืองและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนงานของหน่วยงานกรุงเทพมหานครในด้านการต่างประเทศ
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

เป้าหมาย

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ ๓.๓.๓ ประชาชนมีโอกาสศึกษาตลอดชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๔ พัฒนาเครือข่ายและกลไกการใช้ประโยชน์การเรียนรู้ตาม

อัยาศัยแก่กลุ่มประชาชนในช่วงวัยต่างๆ

มาตรการที่ ๔ สร้างความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการแหล่งเรียนรู้

กับองค์กรต่างๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

มิติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าหมายที่ ๓.๔.๑ คนกรุงเทพฯ ที่มีความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมสามารถอยู่ร่วมกัน

ได้อย่างสันติสุขและปรองดอง

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๓ พัฒนากลไกและเครือข่ายการขับเคลื่อนการเรียนรู้ด้าน

พหุวัฒนธรรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๑ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้าน

พหุวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานคร

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน

เป้าหมายที่ ๖.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

เป้าประสงค์ ๖.๑.๑.๑ สนับสนุนการประกอบธุรกิจ

มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมด้านการตลาดและการจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ชุมชน

รวมทั้งร่วมจัดงานแสดงสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนเฉพาะกลุ่ม

มิติที่ ๖.๓ เมืองแห่งการจัดประชุม นิทรรศการ และการจัดงานนานาชาติ

เป้าหมายที่ ๖.๓.๑ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองแห่งการจัดประชุมและนิทรรศการในอันดับแรก

ของภูมิภาคอาเซียน

เป้าประสงค์ ๖.๓.๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางการ

จัดประชุมนิทรรศการ การแสดงสินค้า และการท่องเที่ยวเพื่อ

สร้างแรงบันดาลใจหรือการให้รางวัลแก่พนักงาน (MICE)

มาตรการที่ ๑ การสนับสนุนการจัดการประชุมและนิทรรศการที่กรุงเทพมหานคร

หรือหน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการตามที่ร้องขอ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม
จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็น
มืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรม
และจริยธรรม

มาตรการที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกกระดับมาตรฐานวิชาชีพและ
คุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้มุ่งสูงความเป็น
มืออาชีพ และสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย

มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตร
แก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม

มาตรการที่ ๔ สรรวจภาพลักษณ์ด้านความเป็นมืออาชีพด้านคุณธรรม/
จริยธรรมของบุคลากรต่อสังคมภายนอก

นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

นโยบายที่ ๔ คุณภาพชีวิตดี (CARE): ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศ

นโยบายที่ ๕ วิถีพอเพียง (Common way of Living): ภูมิใจในรากฐานไทย พอใจในความเป็นอยู่

ผลการดำเนินงานหลัก

- ๑) ร้อยละของการนำความรู้เรื่องการไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในต่างประเทศมาประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ (ร้อยละ ๒๐)
- ๒) จำนวนเครือข่ายด้านวัฒนธรรมที่มีในกรุงเทพมหานคร (๑ เครือข่าย)
- ๓) ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมศักยภาพของกรุงเทพมหานครในการประชุมหรือนิทรรศการนานาชาติ (ร้อยละ ๘๐)
- ๔) จำนวนผลิตภัณฑ์ที่นำไปประชาสัมพันธ์ในต่างประเทศ (อย่างน้อย ๕ ผลิตภัณฑ์)
- ๕) ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมหรือสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการที่กรุงเทพมหานครดำเนินการหรือหน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการตามที่ร้องขอ (ร้อยละ ๘๐)
- ๖) จำนวนร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสมรรถนะมีการนำเนื้อหาความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์หรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๓๐)
- ๗) ร้อยละของบุคลากรของกรุงเทพมหานครได้รับความรู้เกี่ยวกับงานการต่างประเทศผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๖๐)
- ๘) จำนวนรายงานผลการดำเนินโครงการด้านการตลาดและการสร้างภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนจากต่างประเทศ (๓ ฉบับ)
- ๙) จำนวนครั้งของการพัฒนาบุคลากรด้านการดูแลผู้สูงอายุร่วมกับเมืองในต่างประเทศ (๓ ครั้ง)
- ๑๐) มีฐานข้อมูลของการจัดการศึกษาดูงานและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเผยแพร่ภาพลักษณ์ของบุคลากรกรุงเทพมหานคร (มีฐานข้อมูล)
- ๑๑) ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานด้านพิธีการกับเมืองในต่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูตองค์การระหว่างประเทศ ภาคเอกชนและชุมชนชาวต่างประเทศ (ร้อยละ ๖๐)

มาตรการและโครงการ / กิจกรรม

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ ๓.๓.๓ ประชาชนมีโอกาสศึกษาตลอดชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๔ พัฒนาเครือข่ายและกลไกการใช้ประโยชน์การเรียนรู้ตามอัธยาศัยแก่กลุ่มประชาชนในช่วงวัยต่างๆ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนโครงการความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยแก่ประชาชน	จำนวน ๑ โครงการ

มาตรการที่ ๔ สร้างความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการจัดแหล่งเรียนรู้กับองค์กรต่างๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของการนำความรู้เรื่องการไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในต่างประเทศมาประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่	ร้อยละ ๒๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับกรุงโซล (เยาวชนกรุงเทพมหานครเดินทางเยือนกรุงโซล)	๗๕๐,๐๐๐	ส่วนส่งเสริมฯ
โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนที่มีความถนัดเฉพาะทางร่วมกับจังหวัดฟูกูโอกะ (เยาวชนกรุงเทพมหานครเยือนจังหวัดฟูกูโอกะ)	๓๒๕,๖๐๐	ส่วนส่งเสริมฯ
โครงการส่งเยาวชนเข้าร่วมโครงการ Shanghai Youth Interactive Friendship Camp	๑๙๐,๐๐๐	ส่วนส่งเสริมฯ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการส่งเยาวชนเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม 2017 Chongqing Summer Camp for Overseas Chinese Youth	๘๓๐,๐๐๐	ส่วนส่งเสริมฯ
โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับจังหวัดไอจิ (เยาวชนกรุงเทพมหานครเดินทางเยือนจังหวัดไอจิ)	๙๕๑,๕๐๐	ส่วนส่งเสริมฯ
โครงการส่งเยาวชนเข้าร่วมการแลกเปลี่ยน Daegu International Youth Camp ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	๕๒๐,๐๐๐	ส่วนส่งเสริมฯ
โครงการค่ายเยาวชนเมืองพี่เมืองน้องกรุงปักกิ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๓๐,๐๐๐	ส่วนส่งเสริมฯ
โครงการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาเยาวชนร่วมกับเมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานคร	๓๔๐,๐๐๐	ส่วนส่งเสริมฯ

มติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าหมายที่ ๓.๔.๑ คนกรุงเทพฯ ที่มีความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุขและปรองดอง

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๓ พัฒนากลไกและเครือข่ายการขับเคลื่อนการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนเครือข่ายด้านพหุวัฒนธรรมที่มีในกรุงเทพมหานคร	๑ เครือข่าย

มาตรการที่ ๑ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนเครือข่ายด้านพหุวัฒนธรรมที่มีในกรุงเทพมหานคร	๑ เครือข่าย

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับจังหวัดไอจิ (เยาวชนจังหวัดไอจิเดินทางเยือนกรุงเทพมหานคร)	๕๑๔,๒๐๐	ส่วนส่งเสริมฯ
โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับกรุงโซล (เยาวชนกรุงโซลเดินทางเยือนกรุงเทพมหานคร)	๗๙๐,๐๐๐	ส่วนส่งเสริมฯ
โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนที่มีความถนัดเฉพาะทางร่วมกับจังหวัดฟูกูโอกะ (เยาวชนจังหวัดฟูกูโอกะเยือนกรุงเทพมหานคร)	๒๙๐,๗๐๐	ส่วนส่งเสริมฯ

กิจกรรมยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑	กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่สาธารณะร่วมกับสถานเอกอัครราชทูตและชุมชนชาวต่างประเทศในกรุงเทพมหานคร*	-	ส่วนแผนฯ

* เชื่อมโยงกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นโยบายที่ ๕ วิถีพอเพียง (Common way of Living)

โครงการประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการลงนามสถาปนาความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้องกับเมืองในกลุ่มประเทศอาเซียน	๕๐๐,๐๐๐	ส่วนส่งเสริมฯ
โครงการสถาปนาความร่วมมือกับนครเทียนจินเพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการจัดแหล่งเรียนรู้	๕๐๐,๐๐๐	ส่วนส่งเสริมฯ

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน

เป้าหมายที่ ๖.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑.๑ สนับสนุนการประกอบธุรกิจ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของผลิตภัณฑ์ชุมชนของกรุงเทพมหานครที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา	ร้อยละ ๘๐

มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมด้านการตลาดและการจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ชุมชนรวมทั้งร่วมจัดงานแสดงสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนเฉพาะกลุ่ม

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมศักยภาพของกรุงเทพมหานครในการประชุมหรือนิทรรศการนานาชาติ	ร้อยละ ๘๐
๒	จำนวนผลิตภัณฑ์ที่นำไปประชาสัมพันธ์ในต่างประเทศ	อย่างน้อย ๕ ผลิตภัณฑ์

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการเข้าร่วมงานกวางโจวแฟร์ ๒๐๑๘ ณ นครกวางโจว	๒,๑๒๘,๐๐๐	ส่วนส่งเสริมฯ
โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม การตลาด และการท่องเที่ยว ณ เมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานคร	๕๐๐,๐๐๐	ส่วนส่งเสริมฯ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มเสริมสร้างและขยายความก้าวหน้าด้านเศรษฐกิจของเมืองในระดับนานาชาติ	๑,๕๐๐,๐๐๐	ส่วนแผนงานฯ
โครงการเข้าร่วมการประชุมระดับผู้นำเมืองหลวงกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน (The Meeting of Governors/Mayors of the Capitals of ASEAN 2017)	๕๐๐,๐๐๐	ส่วนแผนงานฯ
โครงการเข้าร่วมการประชุมเจ้าหน้าที่ระดับสูงของเมืองหลวงในกลุ่มประเทศอาเซียน (The Senior Officials Meeting of the Capitals of ASEAN 2018)	๕๐๐,๐๐๐	ส่วนแผนงานฯ

มาตรการของหน่วยงานที่ ๑ การส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครและสร้างความเชื่อมั่นให้นักลงทุนจากต่างประเทศ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนรายงานผลการดำเนินโครงการด้านการตลาดและการสร้างภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนจากต่างประเทศ	๓ ฉบับ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการเข้าร่วมงาน Seoul Friendship Fair	๕๘๐,๐๐๐	ส่วนส่งเสริมฯ
โครงการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยเมือง หรือองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมศักยภาพของเมือง	๑,๕๐๐,๐๐๐	ส่วนแผนงานฯ

โครงการประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการสถาปนาความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้องกับมณฑลชานตง	๙๐๐,๐๐๐	ส่วนส่งเสริมฯ

มิติที่ ๖.๓ เมืองแห่งการจัดประชุม นิทรรศการ และการจัดงานนานาชาติ

เป้าหมายที่ ๖.๓.๑ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองแห่งการจัดประชุมและนิทรรศการในอันดับแรกของภูมิภาคอาเซียน

เป้าประสงค์ที่ ๖.๓.๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางการจัดประชุมนิทรรศการ การแสดงสินค้า และการท่องเที่ยวเพื่อสร้างแรงบันดาลใจหรือการให้รางวัลแก่พนักงาน (MICE)

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมหรือสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการที่กรุงเทพมหานครดำเนินการหรือหน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการตามที่ร้องขอ	ร้อยละ ๘๐

มาตรการที่ ๑ การสนับสนุนการจัดการประชุมและนิทรรศการที่กรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการตามที่ร้องขอ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมหรือสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการที่กรุงเทพมหานครดำเนินการหรือหน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการตามที่ร้องขอ	ร้อยละ ๘๐

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมหรือสร้างเครือข่ายนานาชาติเพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจเมือง	๒,๖๐๐,๐๐๐	ส่วนแผนงานฯ
โครงการจัดงาน Days of Moscow ณ กรุงเทพมหานคร	๒,๐๐๐,๐๐๐	ส่วนส่งเสริมฯ

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ	ร้อยละ ๓๐

มาตรการที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้มุ่งสูงความเป็นมืออาชีพ และสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสมรรถนะมีการนำเนื้อหาความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์หรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๓๐
๒	ร้อยละของบุคลากรของกรุงเทพมหานครได้รับความรู้เกี่ยวกับงานต่างประเทศผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๖๐

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการสัมมนาผู้ปฏิบัติงานด้านเมืองที่เมืองน้องในการวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมร่วมกัน	๑,๐๐๐,๐๐๐	ส่วนส่งเสริมฯ
โครงการเดินทางเข้าร่วมการประชุม Moscow Urban Forum	๑,๕๐๐,๐๐๐	ส่วนแผนงานฯ
โครงการเข้าร่วมการประชุม Asian Pacific Cities Summit – Working Level Meeting (APCS)	๕๐๐,๐๐๐	ส่วนแผนงานฯ
โครงการเข้าร่วมการประชุมที่จัดโดย Asian Mayors Forum (AMF)	๕๐๐,๐๐๐	ส่วนแผนงานฯ
โครงการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร CITYNET	๕๐๐,๐๐๐	ส่วนแผนงานฯ
โครงการเข้าร่วมประชุมที่จัดโดยองค์กร Metropolis	๑,๐๐๐,๐๐๐	ส่วนแผนงานฯ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรของกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับงานการต่างประเทศ	๕๐๐,๐๐๐	ส่วนแผนงานฯ
โครงการพัฒนาบุคลากรหรือการแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ร่วมกับเมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานคร	๔๐,๐๐๐	ส่วนส่งเสริมฯ

มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม
ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานด้านพิธีการกับเมืองในต่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูต องค์การระหว่างประเทศ ภาคเอกชนและชุมชนชาวต่างประเทศ	ร้อยละ ๖๐
๒	มีฐานข้อมูลของการจัดการศึกษาดูงานและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเผยแพร่ภาพลักษณ์ของบุคลากรกรุงเทพมหานคร	มีฐานข้อมูล

กิจกรรมงานประจำ

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการดำเนินงานด้านพิธีการกับเมืองในต่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูต องค์การระหว่างประเทศ ภาคเอกชนและชุมชนชาวต่างประเทศ	-	ส่วนส่งเสริมฯ
๒	กิจกรรมการจัดการศึกษาดูงานและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเผยแพร่ภาพลักษณ์ของบุคลากรกรุงเทพมหานคร	-	ส่วนแผนงานฯ

มาตรการที่ ๔ สํารวจภาพลักษณ์ด้านความเป็นมืออาชีพด้านคุณธรรม/จริยธรรมของบุคลากรต่อสังคมภายนอก
ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสมรรถนะมีการนำเนื้อหาความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์หรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๓๐
๒	จำนวนครั้งของการพัฒนาบุคลากรด้านการดูแลผู้สูงอายุร่วมกับเมืองในต่างประเทศ	๓ ครั้ง

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการเข้าร่วมการประชุมขององค์กรที่กรุงเทพมหานครไม่ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก	๙๐๐,๐๐๐	ส่วนแผนงานฯ
โครงการเข้าร่วมการประชุมด้านนวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	๕๐๐,๐๐๐	ส่วนแผนงานฯ
โครงการเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก	๑,๐๐๐,๐๐๐	ส่วนแผนงานฯ
โครงการจัดหรือเข้าร่วมการประชุมทั้งในเชิงวิชาการและปฏิบัติการในระดับนานาชาติด้านการบริหารและพัฒนาเมืองในต่างประเทศ เพื่อแสดงศักยภาพและวิสัยทัศน์ในการพัฒนาเมืองของกรุงเทพมหานคร	๕๐๐,๐๐๐	ส่วนแผนงานฯ
โครงการเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการออกแบบ การวางผังเมือง และการพัฒนาเมือง	๕๐๐,๐๐๐	ส่วนแผนงานฯ
โครงการเข้าร่วมกิจกรรมของ World e-Government Organization (WeGo)	๕๐๐,๐๐๐	ส่วนแผนงานฯ
โครงการจัดหรือเข้าร่วมการประชุมเพื่อส่งเสริมความร่วมมือและเสริมสร้างศักยภาพของเมืองในกรอบขององค์การสหประชาชาติและองค์การระหว่างประเทศอื่นๆ	๑,๐๐๐,๐๐๐	ส่วนแผนงานฯ
โครงการเข้าร่วมกิจกรรม/การประชุมในกรอบเมืองพี่เมืองน้อง	๑๒๐,๐๐๐	ส่วนส่งเสริมฯ
โครงการเข้าร่วมกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์กับเมืองพี่เมืองน้องในระดับผู้บริหารเมือง	๑,๐๐๐,๐๐๐	ส่วนส่งเสริมฯ

กิจกรรมงานยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการประสานงานเพื่อการดูแลผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกันร่วมกับจังหวัดพุกโกะ*	-	ส่วนส่งเสริมฯ

* กิจกรรมตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นโยบายที่ ๔ คุณภาพชีวิตดี (CARE): ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศ

สรุปโครงการและงบประมาณ

โครงการยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานคร กับกรุงโซล (เยาวชนกรุงเทพมหานคร เดินทางเยือนกรุงโซล) (๓.๓.๓.๔)	๗๕๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนส่งเสริมฯ
๒	โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนที่มีความถนัด เฉพาะทางร่วมกับจังหวัดฟูกูโอกะ (เยาวชน กรุงเทพมหานครเยือนจังหวัดฟูกูโอกะ) (๓.๓.๓.๔)	๓๒๕,๖๐๐	กทม.	ส่วนส่งเสริมฯ
๓	โครงการส่งเยาวชนเข้าร่วมโครงการ Shanghai Youth Interactive Friendship Camp (๓.๓.๓.๔)	๑๙๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนส่งเสริมฯ
๔	โครงการส่งเยาวชนเข้าร่วมการแลกเปลี่ยน วัฒนธรรม 2017 Chongqing Summer Camp for Overseas Chinese Youth (๓.๓.๓.๔)	๘๓๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนส่งเสริมฯ
๕	โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานคร กับจังหวัดไอจิ (เยาวชนกรุงเทพมหานคร เดินทางเยือนจังหวัดไอจิ) (๓.๓.๓.๔)	๙๕๑,๕๐๐	กทม.	ส่วนส่งเสริมฯ
๖	โครงการส่งเยาวชนเข้าร่วมการแลกเปลี่ยน Daegu International Youth Camp ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (๓.๓.๓.๔)	๕๒๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนส่งเสริมฯ
๗	โครงการค่ายเยาวชนเมืองพี่เมืองน้องกรุง ปักกิ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (๓.๓.๓.๔)	๒๓๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนส่งเสริมฯ
๘	โครงการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาเยาวชน ร่วมกับเมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานคร (๓.๓.๓.๔)	๓๔๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนส่งเสริมฯ
๙	โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานคร กับจังหวัดไอจิ (เยาวชนจังหวัดไอจิเดินทาง เยือนกรุงเทพมหานคร) (๓.๔.๑.๓)	๕๑๔,๒๐๐	กทม.	ส่วนส่งเสริมฯ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑๐	โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับกรุงโซล (เยาวชนกรุงโซลเดินทางเยือนกรุงเทพมหานคร) (๓.๔.๑.๓)	๗๙๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนส่งเสริมฯ
๑๑	โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนที่มีความถนัดเฉพาะทางร่วมกับจังหวัดฟูกูโอกะ (เยาวชนจังหวัดฟูกูโอกะเยือนกรุงเทพมหานคร) (๓.๔.๑.๓)	๒๙๐,๗๐๐	กทม.	ส่วนส่งเสริมฯ
๑๒	โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการตลาด และการท่องเที่ยว ณ เมืองพีเมื่องน้องของกรุงเทพมหานคร (๖.๑.๑.๑)	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนส่งเสริมฯ
๑๓	โครงการเข้าร่วมการประชุมระดับผู้นำเมืองหลวงกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน (The Meeting of Governors/Mayors of the Capitals of ASEAN 2017) (๖.๑.๑.๑)	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนแผนงานฯ
๑๔	โครงการเข้าร่วมการประชุมเจ้าหน้าที่ระดับสูงของเมืองหลวงในกลุ่มประเทศอาเซียน (The Senior Officials Meeting of the Capitals of ASEAN 2018) (๖.๑.๑.๑)	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนแผนงานฯ
๑๕	โครงการเข้าร่วมงาน Seoul Friendship Fair (๖.๑.๑.๑)	๕๘๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนส่งเสริมฯ
๑๖	โครงการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยเมือง หรือองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมศักยภาพของเมือง (๖.๑.๑.๑)	๑,๕๐๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนแผนงานฯ
๑๗	โครงการเข้าร่วมงานกวางโจวแฟร์ ๒๐๑๘ ณ นครกวางโจว (๖.๑.๑.๑)	๒,๑๒๘,๐๐๐	กทม.	ส่วนส่งเสริมฯ
๑๘	โครงการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มเสริมสร้างและขยายความก้าวหน้าด้านเศรษฐกิจของเมืองในระดับนานาชาติ (๖.๑.๑.๑)	๑,๕๐๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนแผนงานฯ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑๙	โครงการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมหรือสร้าง เครือข่ายนานาชาติเพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจ เมือง (๖.๓.๑.๑)	๒,๖๐๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนแผนงานฯ
๒๐	โครงการจัดงาน Days of Moscow ณ กรุงเทพมหานคร (๖.๓.๑.๑)	๒,๐๐๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนส่งเสริมฯ
๒๑	โครงการสัมมนาผู้ปฏิบัติงานด้านเมืองพี่เมือง น้องในการวางแผนการดำเนินกิจกรรม ร่วมกัน (๗.๓.๑.๑)	๑,๐๐๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนส่งเสริมฯ
๒๒	โครงการเดินทางเข้าร่วมการประชุม Moscow Urban Forum (๗.๓.๑.๑)	๑,๕๐๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนแผนงานฯ
๒๓	โครงการเข้าร่วมการประชุม Asian Pacific Cities Summit – Working Level Meeting (APCS) (๗.๓.๑.๑)	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนแผนงานฯ
๒๔	โครงการเข้าร่วมการประชุมที่จัดโดย Asian Mayors Forum (AMF) (๗.๓.๑.๑)	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนแผนงานฯ
๒๕	โครงการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ บริหาร CITYNET (๗.๓.๑.๑)	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนแผนงานฯ
๒๖	โครงการเข้าร่วมประชุมที่จัดโดยองค์กร Metropolis (๗.๓.๑.๑)	๑,๐๐๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนแผนงานฯ
๒๗	โครงการพัฒนาบุคลากรหรือการแลกเปลี่ยน เจ้าหน้าที่ร่วมกับเมืองพี่เมืองน้องของ กรุงเทพมหานคร (๗.๓.๑.๑)	๔๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนส่งเสริมฯ
๒๘	โครงการเข้าร่วมการประชุมขององค์กรที่ กรุงเทพมหานครไม่ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก (๗.๓.๑.๑)	๙๐๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนแผนงานฯ
๒๙	โครงการเข้าร่วมการประชุมด้านนวัตกรรม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (๗.๓.๑.๑)	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนแผนงานฯ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓๐	โครงการเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก (๗.๓.๑.๑)	๑,๐๐๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนแผนงานฯ
๓๑	โครงการจัดหรือเข้าร่วมการประชุมทั้งในเชิงวิชาการและปฏิบัติการในระดับนานาชาติ ด้านการบริหารและพัฒนาเมืองในต่างประเทศ เพื่อแสดงศักยภาพและวิสัยทัศน์ในการพัฒนาเมืองของกรุงเทพมหานคร (๗.๓.๑.๑)	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนแผนงานฯ
๓๒	โครงการเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการออกแบบ การวางผังเมือง และการพัฒนาเมือง (๗.๓.๑.๑)	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนแผนงานฯ
๓๓	โครงการเข้าร่วมกิจกรรมของ World e-Government Organization (WeGo) (๗.๓.๑.๑)	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนแผนงานฯ
๓๔	โครงการจัดหรือเข้าร่วมการประชุมเพื่อส่งเสริมความร่วมมือและเสริมสร้างศักยภาพของเมืองในกรอบขององค์การสหประชาชาติ และองค์การระหว่างประเทศอื่นๆ (๗.๓.๑.๑)	๑,๐๐๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนแผนงานฯ
๓๕	โครงการเข้าร่วมกิจกรรม/การประชุมในกรอบเมืองพี่เมืองน้อง (๗.๓.๑.๑)	๑๒๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนส่งเสริมฯ
๓๖	โครงการเข้าร่วมกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์กับเมืองพี่เมืองน้องในระดับผู้บริหารเมือง (๗.๓.๑.๑)	๑,๐๐๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนส่งเสริมฯ
๓๗	โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรของกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับงานต่างประเทศ (๗.๓.๑.๑)	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนแผนงานฯ
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๒๙,๑๐๐,๐๐๐.- บาท		

กิจกรรมยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่สาธารณะร่วมกับ สถานเอกอัครราชทูตและชุมชนชาว ต่างประเทศในกรุงเทพมหานคร (๓.๔.๑.๓)	-	-	ส่วนแผนงานฯ
๒	กิจกรรมการประสานงานเพื่อการดูแล ผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกันร่วมกับ จังหวัดพุกโก๊ะ (๗.๓.๑.๑)	-	-	ส่วนส่งเสริมฯ

รวมโครงการ/กิจกรรม ๓๙ โครงการ/กิจกรรม
โครงการที่ใช้งบประมาณ ๓๗ โครงการ
กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ๒ กิจกรรม

โครงการประจำ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการสถาปนาความร่วมมือกับนครเทียน จินเพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการจัดแหล่ง เรียนรู้ (๓.๔.๑.๓)	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนส่งเสริมฯ
๒	โครงการลงนามสถาปนาความสัมพันธ์เมืองพี่ เมืองน้องกับเมืองในกลุ่มประเทศอาเซียน (๓.๔.๑.๓)	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนส่งเสริมฯ
๓	โครงการสถาปนาความสัมพันธ์เมืองพี่เมือง น้องกับมณฑลชานตง (๖.๑.๑.๑)	๙๐๐,๐๐๐	กทม.	ส่วนส่งเสริมฯ
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๑,๙๐๐,๐๐๐.- บาท		

กิจกรรมประจำ

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการดำเนินงานด้านพิธีการกับเมือง ในต่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูต องค์การระหว่างประเทศ ภาคเอกชนและ ชุมชนชาวต่างประเทศ (๗.๓.๑.๑)	-	-	ส่วนส่งเสริมฯ
๒	กิจกรรมการจัดการศึกษาดูงานและการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อสร้างความ เชื่อมั่นและเผยแพร่ภาพลักษณ์ของบุคลากร กรุงเทพมหานคร (๗.๓.๑.๑)	-	-	ส่วนแผนงานฯ

รวมโครงการ/กิจกรรม ๔ โครงการ/กิจกรรม
โครงการที่ใช้งบประมาณ ๒ โครงการ
กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ๒ กิจกรรม

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตาราง ก. ภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๔ พัฒนาเครือข่ายและกลไกการใช้ประโยชน์การเรียนรู้ตามอัธยาศัยแก่กลุ่มประชาชนในช่วงวัยต่างๆ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนโครงการความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยแก่ประชาชน	จำนวน ๑ โครงการ

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๔ สร้างความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดแหล่งเรียนรู้กับองค์กรต่างๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ (ม. ๓.๓.๓.๔)	๑. ร้อยละของการนำความรู้เรื่องการไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในต่างประเทศมาประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่	นิยาม/คำอธิบาย การนำความรู้เรื่องการไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในต่างประเทศมาประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ หมายถึงเยาวชนกรุงเทพมหานครได้นำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมในแต่ละโครงการฯ มาเผยแพร่ผ่านช่องทางสาธารณะ เช่น เว็บไซต์ Facebook การนำเสนอในเวทีต่างๆ เป็นต้น ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๒๐	๑. โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับกรุงโซล (เยาวชนกรุงเทพมหานครเดินทางเยือนกรุงโซล) งบประมาณ ๗๕๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) ๒. โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนที่มีความถนัดเฉพาะทางร่วมกับจังหวัดฟูกูโอกะ (เยาวชนกรุงเทพมหานครเยือนจังหวัดฟูกูโอกะ) งบประมาณ ๓๒๕,๖๐๐.- บาท (ดำเนินการ) ๓. โครงการส่งเยาวชนเข้าร่วมโครงการ Shanghai Youth Interactive Friendship Camp งบประมาณ ๑๙๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><u>วิธีการคำนวณ</u> พิจารณาจากจำนวนเยาวชนกรุงเทพมหานครที่นำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ หารด้วยจำนวนเยาวชนฯ ที่เข้าร่วมในแต่ละโครงการ คูณ ๑๐๐ ค่าที่ได้จะต้องไม่น้อยกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>๔. โครงการส่งเยาวชนเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม 2017 Chongqing Summer Camp for Overseas Chinese Youth งบประมาณ ๘๓๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p> <p>๕. โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับจังหวัดไอจิ (เยาวชนกรุงเทพมหานครเดินทางเยือนจังหวัดไอจิ) งบประมาณ ๙๕๑,๕๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p> <p>๖. โครงการส่งเยาวชนเข้าร่วมการแลกเปลี่ยน Daegu International Youth Camp ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ งบประมาณ ๕๒๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p> <p>๗. โครงการค่ายเยาวชนเมืองพี่เมืองน้องกรุงปักกิ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ งบประมาณ ๒๓๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p>

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			๘. โครงการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา ยาวชนร่วมกับเมืองพี่เมืองน้องของ กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๓ พัฒนากลไกและเครือข่ายการขับเคลื่อนการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนเครือข่ายด้านพหุวัฒนธรรมที่มีในกรุงเทพมหานคร	๑ เครือข่าย

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานคร	จำนวนเครือข่ายด้านพหุวัฒนธรรมที่มีในกรุงเทพมหานคร	<p>นิยาม/คำอธิบาย</p> <p>เครือข่ายด้านพหุวัฒนธรรม หมายถึง การสร้างสภาพแวดล้อมที่ประกอบด้วยคนจากต่างวัฒนธรรมให้เกิดขึ้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ซึ่งกันและกัน รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์กับเมืองในต่างประเทศ เพื่อนำไปสู่การสร้างเครือข่ายพหุวัฒนธรรมในอนาคตด้วย</p> <p>ค่าเป้าหมาย</p> <p>๑ เครือข่าย</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>นับจำนวนเครือข่ายฯ ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ</p>	<p>๑. โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับจังหวัดไอจิ (เยาวชนจังหวัดไอจิเดินทางเยือน กทม.) งบประมาณ ๕๑๔๒๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p> <p>๒. โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับกรุงโซล (เยาวชนกรุงโซลเดินทางเยือน กทม.) งบประมาณ ๗๙๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p> <p>๓. โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนที่มีความถนัดเฉพาะทางร่วมกับจังหวัดฟูกูโอกะ (เยาวชนจังหวัดฟูกูโอกะเยือน กทม.) งบประมาณ ๒๙๐,๗๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p> <p>๔. กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่สาธารณะร่วมกับสถานเอกอัครราชทูตและชุมชนชาวต่างประเทศในกรุงเทพมหานคร (ไม่ใช้งบประมาณ)</p>

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้
 มิติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน
 เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑ สนับสนุนการประกอบธุรกิจ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของผลิตภัณฑ์ชุมชนของกรุงเทพมหานครที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา	ร้อยละ ๘๐

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมด้านการตลาดและการจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ชุมชนรวมทั้งจัดงานแสดงสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนเฉพาะกลุ่ม	๑. ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมศักยภาพของกรุงเทพมหานครในการประชุมหรือนิทรรศการนานาชาติ ๒. จำนวนผลิตภัณฑ์ที่นำไปประชาสัมพันธ์ในต่างประเทศ	นิยาม/คำอธิบาย ๑. การประชาสัมพันธ์ส่งเสริมศักยภาพของกรุงเทพมหานคร หมายถึง การเข้าร่วมการประชุม นิทรรศการ รวมถึงการนำผลิตภัณฑ์ชุมชนของกรุงเทพมหานคร ไปจัดแสดงในต่างประเทศ หรือการเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการของกรุงเทพมหานคร ได้เข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ รวมถึงการเปิดความสัมพันธ์กับองค์กรหรือเมืองในต่างประเทศเพื่อให้ผู้แทนกรุงเทพมหานครได้แสดงวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจของเมือง	๑. โครงการเข้าร่วมการประชุมระดับผู้นำเมืองหลวงกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน (The Meeting of Governors/Mayors of the Capitals of ASEAN 2017) งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) ๒. โครงการเข้าร่วมการประชุมเจ้าหน้าที่ระดับสูงของเมืองหลวงในกลุ่มประเทศอาเซียน (The Senior Officials Meeting of the Capitals of ASEAN 2018) งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๒. ผลិតภัณฑ์ หมายถึง ผลิตภัณฑ์ ชุมชนของกรุงเทพมหานคร ตลอดจน สินค้าและบริการของผู้ประกอบการที่ จดทะเบียนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>ค่าเป้าหมาย</p> <p>๑. ร้อยละ ๘๐ ๒. อย่างน้อย ๕ ผลิตภัณฑ์</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>๑. คิดค่าความสำเร็จในการดำเนิน โครงการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ กำหนดไว้ถึงการอนุมัติโครงการและ ประมาณการค่าใช้จ่าย คิดเป็น ร้อยละ ๘๐ ๒. นับจำนวนผลิตภัณฑ์ที่นำไปจัด แสดง ประชาสัมพันธ์ หรือขาย ในการ ประชุมหรือนิทรรศการนานาชาติที่ อนุญาตให้มีการนำผลิตภัณฑ์ไป ประชาสัมพันธ์</p>	<p>๓. โครงการเข้าร่วมงานกาจโจวแพร์ ๒๐๑๘ ณ นครกวางโจว งบประมาณ ๒,๑๒๘,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p> <p>๔. โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริม วัฒนธรรม การตลาด และการท่องเที่ยว ณ เมืองพี่เมืองน้องของ กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p> <p>๕. โครงการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อ เสริมสร้างและขยายความก้าวหน้าด้าน เศรษฐกิจของเมืองในระดับนานาชาติ งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p>

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ ๖.๓ เมืองแห่งการจัดประชุม นิทรรศการ และการจัดงานนานาชาติ

เป้าประสงค์ที่ ๖.๓.๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางการจัดประชุมนิทรรศการการแสดงสินค้า และการท่องเที่ยวเพื่อสร้าง
แรงบันดาลใจหรือการให้รางวัลแก่พนักงาน (MICE)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมหรือสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการที่กรุงเทพมหานครดำเนินการหรือหน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการตามที่ร้องขอ	ร้อยละ ๘๐

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ การสนับสนุนการจัดการประชุมและนิทรรศการที่กรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการตามที่ร้องขอ	ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมหรือสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการที่กรุงเทพมหานครดำเนินการหรือหน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการตามที่ร้องขอ	นิยาม/คำอธิบาย การดำเนินการเพื่อเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมนานาชาติ หมายถึง การเข้าร่วมกิจกรรม การประชุมหารือหรือการเจรจากับผู้เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านสาระัตถะและการบริหารการประชุม เพื่อเตรียมการให้กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการจัดการประชุมนานาชาติ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐	๑. โครงการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมหรือสร้างเครือข่ายนานาชาติเพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจเมือง งบประมาณ ๒,๖๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) ๒. โครงการจัดงาน Days of Moscow ณ กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> คิดค่าความสำเร็จในการดำเนิน โครงการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ กำหนดไว้ถึงการอนุมัติโครงการและ ประมาณการค่าใช้จ่าย คิดเป็น ร้อยละ ๘๐	

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ	ร้อยละ ๓๐

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกกระดับมาตรฐานวิชาชีพ และคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่สูงความเป็นมืออาชีพ และสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย	๑. จำนวนร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสมรรถนะมีการนำเนื้อหาความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์หรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน ๒. ร้อยละของบุคลากรของกรุงเทพมหานครได้รับความรู้เกี่ยวกับงานต่างประเทศผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด	นิยาม/คำอธิบาย ๑. บุคลากร หมายถึง บุคลากร กรุงเทพมหานครที่ได้เข้าร่วมโครงการในต่างประเทศ ได้นำเนื้อหาความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการไปเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ เช่น สิ่งตีพิมพ์ เว็บไซต์ Facebook หรือการนำเสนอในเวทีสาธารณะ รวมถึงการปรับปรุงการปฏิบัติงานโดยอาศัยความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	๑. โครงการสัมมนาผู้ปฏิบัติงานด้านเมืองพีเมืองน้องในการวางแผนการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) ๒. โครงการเดินทางเข้าร่วมการประชุม Moscow Urban Forum งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) ๓. โครงการเข้าร่วมการประชุม Asian Pacific Cities Summit – Working Level Meeting (APCS) งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) ๔. โครงการเข้าร่วมการประชุมที่จัดโดย Asian Mayors Forum (AMF) งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๒. บุคลากรของกรุงเทพมหานคร จะต้องผ่านการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานต่างประเทศ และทำแบบทดสอบได้คะแนนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>ค่าเป้าหมาย</p> <p>๑. ร้อยละ ๓๐</p> <p>๒. ร้อยละ ๖๐</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>๑. พิจารณาจากจำนวนบุคลากรกรุงเทพมหานครที่นำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ หารด้วยจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมทุกโครงการ คูณ ๑๐๐ ค่าที่ได้จะต้องไม่น้อยกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>๒. พิจารณาจากจำนวนบุคลากรที่ทำแบบทดสอบวัดผลความรู้เกี่ยวกับงานต่างประเทศที่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด หารด้วยจำนวนบุคลากรทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการ คูณ ๑๐๐ ค่าที่ได้จะต้องไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>๕. โครงการเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริหาร CITYNET งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p> <p>๖. โครงการเข้าร่วมประชุมที่จัดโดยองค์กร Metropolis งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p> <p>๗. โครงการพัฒนาบุคลากรหรือการแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ร่วมกับเมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๔๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p> <p>๘. โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรของกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับงานการต่างประเทศ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p>

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>มาตรการที่ ๔ สํารวจภาพลักษณ์ด้านความเป็นมืออาชีพด้านคุณธรรม/จริยธรรมของบุคลากรต่อสังคมภายนอก</p>	<p>จำนวนร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสมรรถนะมีการนำเนื้อหาความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาไปเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์หรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p>	<p>นิยาม/คำอธิบาย บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสมรรถนะ หมายถึง บุคลากรกรุงเทพมหานครที่ได้เข้าร่วมโครงการในต่างประเทศ ได้นำเนื้อหาความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการไปเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ เช่น สิ่งตีพิมพ์ เว็บไซต์ Facebook หรือการนำเสนอในเวทีสาธารณะ รวมถึงการปรับปรุงการปฏิบัติงานโดยอาศัยความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ</p>	<p>๑. โครงการเข้าร่วมการประชุมขององค์กรที่กรุงเทพมหานครไม่ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก งบประมาณ ๙๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p> <p>๒. โครงการเข้าร่วมการประชุมด้านนวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p> <p>๓. โครงการเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p> <p>๔. โครงการจัดหรือเข้าร่วมการประชุมทั้งในเชิงวิชาการและปฏิบัติการในระดับนานาชาติด้านการบริหารและพัฒนาเมืองในต่างประเทศ เพื่อแสดงศักยภาพและวิสัยทัศน์ในการพัฒนาเมืองของกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p>

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๓๐</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> พิจารณาจากจำนวนบุคลากรกรุงเทพมหานครที่นำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ หารด้วยจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมทุกโครงการ คูณ ๑๐๐ ค่าที่ได้จะต้องไม่น้อยกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>๕. โครงการเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการออกแบบ การวางผังเมือง และการพัฒนาเมือง งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p> <p>๖. โครงการเข้าร่วมกิจกรรมของ World e-Government Organization (WeGo) งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p> <p>๗. โครงการจัดหรือเข้าร่วมการประชุมเพื่อส่งเสริมความร่วมมือและเสริมสร้างศักยภาพของเมืองในกรอบขององค์การสหประชาชาติและองค์การระหว่างประเทศอื่นๆ งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p> <p>๘. โครงการเข้าร่วมกิจกรรม/การประชุมในกรอบเมืองพี่เมืองน้อง งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p>

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			๙. โครงการเข้าร่วมกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์กับเมืองพี่เมืองน้องในระดับผู้บริหารเมือง งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)

ตาราง ข. ภารกิจงานประจำ

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้
 มิติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน
 เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑ สนับสนุนการประกอบธุรกิจ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของผลิตภัณฑ์ชุมชนของกรุงเทพมหานครที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา	ร้อยละ ๘๐

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการของหน่วยงานที่ ๑ การส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุนจากต่างประเทศ	จำนวนรายงานผลการดำเนินโครงการด้านการตลาดและการสร้างภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนจากต่างประเทศ	นิยาม/คำอธิบาย รายงานผลการดำเนินโครงการฯ หมายถึง รายงานที่ได้นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับการดำเนินโครงการสร้างความเชื่อมั่นทางเศรษฐกิจและส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครในต่างประเทศ ค่าเป้าหมาย ๓ ฉบับ วิธีการคำนวณ นับจำนวนรายงานผลการดำเนินโครงการที่ได้นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบเรียบร้อยแล้ว	๑. โครงการเข้าร่วมงาน Seoul Friendship Fair งบประมาณ ๕๘๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) ๒. โครงการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยเมือง หรือองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมศักยภาพของเมือง งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) ๓. โครงการสถาปนาความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้องกับมณฑลชานตง งบประมาณ ๙๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม	<p>๑. ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานด้านพิธีการกับเมืองในต่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูต องค์การระหว่างประเทศ ภาคเอกชน และชุมชนชาวต่างประเทศ</p> <p>๒. มีฐานข้อมูลของการจัดการศึกษาดูงานและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเผยแพร่ภาพลักษณ์ของบุคลากรกรุงเทพมหานคร</p>	<p>นิยาม/คำอธิบาย</p> <p>๑. <u>ความสำเร็จ</u> หมายถึง ผลลัพธ์ของการดำเนินการด้านพิธีการ เช่น การประสานงานนัดหมาย การต้อนรับ การอำนวยความสะดวกในการรับรองพระราชอาคันตุกะ บุคคล และคณะบุคคลจากต่างประเทศ การจัดเลี้ยง การจัดทำหนังสือเชิญหรือข้อราชการกับผู้บริหารกรุงเทพมหานคร การดำเนินงานด้านการล่าม การเขียนคำกล่าว การโต้ตอบจดหมาย การแปล และการตรวจร่างเอกสาร</p> <p><u>ผลลัพธ์</u> หมายถึง ผลจากการดำเนินงานด้านพิธีการ เช่น การดำเนินงานตามข้อสั่งการของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร หนังสือตอบจากเมืองในต่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูต องค์การระหว่างประเทศ ภาคเอกชน หรือชุมชนชาวต่างประเทศ</p>	<p>๑. กิจกรรมการดำเนินงานด้านพิธีการกับเมืองในต่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูต องค์การระหว่างประเทศ ภาคเอกชนและชุมชนชาวต่างประเทศ (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>๒. กิจกรรมการจัดการศึกษาดูงานและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเผยแพร่ภาพลักษณ์ของบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ไม่ใช้งบประมาณ)</p>

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๒. <u>ฐานข้อมูล</u> หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งในรูปแบบเอกสาร ธรรมดา เอกสารออนไลน์ และ ฐานข้อมูลดิจิทัลในรูปแบบอื่นๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ดูงานและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบุคคลหรือคณะบุคคลจากต่างประเทศ กับผู้แทนหรือหน่วยงานของ กรุงเทพมหานคร</p> <p>คำเป้าหมาย มีฐานข้อมูล</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> พิจารณาจากฐานข้อมูลที่สร้างขึ้นจะต้องมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินการจัดการศึกษา ดูงานและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทุกครั้ง</p>	

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>มาตรการที่ ๔ สรรวจภาพลักษณะด้าน ความเป็นมืออาชีพด้านคุณธรรม/ จริยธรรมของบุคลากรต่อสังคมภายนอก</p>	<p>จำนวนครั้งของการพัฒนาบุคลากร ด้านการดูแลผู้สูงอายุร่วมกับเมืองใน ต่างประเทศ</p>	<p>นิยาม/คำอธิบาย จำนวนครั้ง หมายถึง จำนวนครั้งของ การดำเนินการเพื่อพัฒนาบุคลากรด้าน การดูแลผู้สูงอายุร่วมกับเมืองใน ต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการ ประสานงานของสำนักงานการ ต่างประเทศ</p> <p>ค่าเป้าหมาย ๓ ครั้ง</p> <p>วิธีการคำนวณ พิจารณาจากจำนวนครั้งของการ ดำเนินงานด้านพัฒนาบุคลากรด้าน การดูแลผู้สูงอายุร่วมกับเมืองใน ต่างประเทศ</p>	<p>๑. กิจกรรมการประสานงานเพื่อการ ดูแลผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน ร่วมกับเมืองในต่างประเทศ (ไม่ใช้งบประมาณ)</p>

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ	ร้อยละ ๓๐

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม ตัวชี้วัดมาตรการ	๑. ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานด้านพิธีการกับเมืองในต่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูต องค์การระหว่างประเทศ ภาคเอกชน และชุมชนชาวต่างประเทศ ๒. จำนวนครั้งของการจัดการศึกษาดูงานและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเผยแพร่ภาพลักษณ์ของบุคลากร กรุงเทพมหานคร	นิยาม/คำอธิบาย ๑. ความสำเร็จในการดำเนินงานพิธีการ หมายถึง การประสานงานเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการเข้าพบผู้บริหาร การรับรองพระราชอาคันตุกะ อาคันตุกะ และการประชุมหารือข้อราชการระหว่างกรุงเทพมหานครและผู้แทนจากต่างประเทศ รวมถึงการดำเนินงานที่เป็นผลลัพธ์มาจากการประสานงานหรือการหารือดังกล่าว	๑. กิจกรรมการดำเนินงานด้านพิธีการกับเมืองในต่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูต องค์การระหว่างประเทศ ภาคเอกชนและชุมชนชาวต่างประเทศ (ไม่ใช้งบประมาณ) ๒. กิจกรรมการจัดการศึกษาดูงานและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเผยแพร่ภาพลักษณ์ของบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ไม่ใช้งบประมาณ)

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๒. การจัดการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ หมายถึง การจัดให้คณะผู้แทนจากต่างประเทศ ได้เข้าชมการดำเนินงานของ กรุงเทพมหานครในการบริหารจัดการเมือง</p> <p>ค่าเป้าหมาย</p> <p>๑. ร้อยละ ๖๐</p> <p>๒. มีฐานข้อมูล</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>๑. พิจารณาจากจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการสำเร็จจนถึงขั้นผลลัพธ์จากการประสานงาน/การหารือระหว่างผู้บริหาร</p> <p>๒. พิจารณาจากการจัดทำฐานข้อมูลที่ครอบคลุมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดศึกษาดูงานและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทุกครั้ง</p>	

ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ ๓.๓.๓ ประชาชนมีโอกาสศึกษาตลอดชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๔ พัฒนาเครือข่ายและกลไกการใช้ประโยชน์การเรียนรู้ตามอัธยาศัยแก่กลุ่มประชาชน

ในช่วงวัยต่างๆ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๑. ร้อยละของการนำ ความรู้เรื่องการไป แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ใน ต่างประเทศมา ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่	ร้อยละ ๒๐	<p>นิยาม/คำอธิบาย การนำความรู้เรื่องการไปแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ในต่างประเทศมา ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ หมายถึง เยาวชนกรุงเทพมหานครได้นำความรู้ที่ ได้จากการเข้าร่วมในแต่ละโครงการฯ มาเผยแพร่ผ่านช่องทางสาธารณะ เช่น เว็บไซต์ Facebook การนำเสนอใน เวทีต่างๆ เป็นต้น</p> <p>วิธีการคำนวณ พิจารณาจากจำนวนเยาวชน กรุงเทพมหานครที่นำความรู้ที่ได้ไป เผยแพร่ ทารด้วยจำนวนเยาวชนฯ ที่ เข้าร่วมในแต่ละโครงการ คูณ ๑๐๐ ค่าที่ได้จะต้องไม่น้อยกว่าค่าเป้าหมายที่ กำหนดไว้</p>	มาตรการที่ ๔ สร้างความ ร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดแหล่งเรียนรู้กับ องค์กรต่างๆ ทั้ง ภายในประเทศและ ต่างประเทศ	<p>๑. โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชน กรุงเทพมหานครกับกรุงโซล (เยาวชนกรุงเทพมหานครเดินทาง เยือนกรุงโซล) งบประมาณ ๗๕๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p> <p>๒. โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนที่มี ความถนัดเฉพาะทางร่วมกับจังหวัด ฟูกูโอกะ (เยาวชนกรุงเทพมหานคร เยือนจังหวัดฟูกูโอกะ) งบประมาณ ๓๒๕,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p> <p>๓. โครงการส่งเยาวชนเข้าร่วม โครงการ Shanghai Youth Interactive Friendship Camp งบประมาณ ๑๙๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p>	<p>ส่วนส่งเสริมฯ/ ก.พิธีการ</p> <p>ส่วนส่งเสริมฯ/ ก.ส่งเสริม</p> <p>ส่วนส่งเสริมฯ/ ก.พิธีการ</p>

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				<p>๔. โครงการส่งเยาวชนเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม 2017 Chongqing Summer Camp for Overseas Chinese Youth งบประมาณ ๘๓๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p> <p>๕. โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับจังหวัดไอจิ (เยาวชนกรุงเทพมหานครเดินทางเยือนจังหวัดไอจิ) งบประมาณ ๙๕๑,๕๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p> <p>๖. โครงการส่งเยาวชนเข้าร่วมการแลกเปลี่ยน Daegu International Youth Camp ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ งบประมาณ ๕๒๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p> <p>๗. โครงการค่ายเยาวชนเมืองพีเมืองน้องกรุงปักกิ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ งบประมาณ ๒๓๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p>	<p>ส่วนส่งเสริมฯ/ ก.ส่งเสริม</p> <p>ส่วนส่งเสริมฯ/ ก.พิธีการ</p> <p>ส่วนส่งเสริมฯ/ ก.ส่งเสริม</p> <p>ส่วนส่งเสริมฯ/ ก.ส่งเสริม</p>

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				๘. โครงการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา เยาวชนร่วมกับเมืองพี่เมืองน้อง ของกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๓๔๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)	ส่วนส่งเสริมฯ/ ก.ส่งเสริม

มติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าหมายที่ ๓.๔.๑ คนกรุงเทพฯ ที่มีความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่าง
สันติสุขและปรองดอง

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๓ พัฒนากลไกและเครือข่ายการขับเคลื่อนการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในพื้นที่
กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๒. จำนวนเครือข่ายด้าน พหุวัฒนธรรมที่มีใน กรุงเทพมหานคร	๑ เครือข่าย	นิยาม/คำอธิบาย เครือข่ายด้านพหุวัฒนธรรม หมายถึง การสร้างสภาพแวดล้อมที่ประกอบด้วย คนจากต่างวัฒนธรรมให้เกิดขึ้นในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้เกิดการ แลกเปลี่ยนและเรียนรู้ซึ่งกันและกัน รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์กับเมือง ในต่างประเทศเพื่อนำไปสู่การสร้าง เครือข่ายพหุวัฒนธรรมในอนาคตด้วย	มาตรการที่ ๑ สร้าง เครือข่ายความร่วมมือใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ด้านพหุวัฒนธรรมของ กรุงเทพมหานคร	๑. โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชน กรุงเทพมหานครกับจังหวัดไอจิ (เยาวชนจังหวัดไอจิเดินทางเยือน กรุงเทพมหานคร) งบประมาณ ๕๑๔,๒๐๐.- บาท (ดำเนินการ) ๒. โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชน กรุงเทพมหานครกับกรุงโซล (เยาวชนกรุงโซลเดินทางเยือน กรุงเทพมหานคร) งบประมาณ ๗๙๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)	ส่วนส่งเสริมฯ/ ก.พิธีการ ส่วนส่งเสริมฯ/ ก.ส่งเสริมฯ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		<u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนเครือข่ายฯ ที่เกิดจากการ ดำเนินโครงการ		๓. โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนที่มีความ ทัศนคติเฉพาะทางร่วมกับจังหวัด พุกโกะ (เยาวชนจังหวัดพุกโกะ เยือนกรุงเทพมหานคร) งบประมาณ ๒๙๐,๗๐๐.- บาท (ดำเนินการ) ๔. กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ สาธารณะร่วมกับสถาน เอกอัครราชทูตและชุมชนชาว ต่างประเทศในกรุงเทพมหานคร	ส่วนส่งเสริมฯ/ ก.ส่งเสริมฯ ส่วนแผนฯ/ ก.แผนฯ

มติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน

เป้าหมายที่ ๖.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑ สนับสนุนการประกอบธุรกิจ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
<p>๓. ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมศักยภาพของกรุงเทพมหานครในการประชุมหรือนิทรรศการนานาชาติ</p>	<p>ร้อยละ ๘๐</p>	<p>นิยาม/คำอธิบาย การประชาสัมพันธ์ส่งเสริมศักยภาพของกรุงเทพมหานคร หมายถึง การเข้าร่วมการประชุม นิทรรศการ รวมถึงการนำผลิตภัณฑ์ชุมชนของกรุงเทพมหานคร ไปจัดแสดงในต่างประเทศ หรือการเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการของกรุงเทพมหานคร ได้เข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ รวมถึงการเปิดความสัมพันธ์กับองค์กรหรือเมืองในต่างประเทศเพื่อให้ผู้แทนกรุงเทพมหานครได้แสดงวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจของเมือง</p> <p>วิธีการคำนวณ คิดค่าความสำเร็จในการดำเนินโครงการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ถึงการอนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย คิดเป็นร้อยละ ๘๐</p>	<p>มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมด้านการตลาดและการจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ชุมชนรวมทั้งร่วมจัดงานแสดงสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนเฉพาะกลุ่ม</p>	<p>๑. โครงการเข้าร่วมการประชุมระดับผู้นำเมืองหลวงกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน (The Meeting of Governors/Mayors of the Capitals of ASEAN 2017) งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p> <p>๒. โครงการเข้าร่วมการประชุมเจ้าหน้าที่ระดับสูงของเมืองหลวงในกลุ่มประเทศอาเซียน (The Senior Officials Meeting of the Capitals of ASEAN 2018) งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p>	<p>ส่วนแผนฯ/ ก.ศักยภาพฯ</p> <p>ส่วนแผนฯ/ ก.ศักยภาพ</p>

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๔. จำนวนผลิตภัณฑ์ที่นำไปประชาสัมพันธ์ในต่างประเทศ	อย่างน้อย ๕ ผลิตภัณฑ์	<p>นิยาม/คำอธิบาย</p> <p>ผลิตภัณฑ์ หมายถึง ผลิตภัณฑ์ชุมชนของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนสินค้าและบริการของผู้ประกอบการที่จดทะเบียนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>นับจำนวนผลิตภัณฑ์ที่นำไปจัดแสดงประชาสัมพันธ์ หรือขาย ในการประชุมหรือนิทรรศการนานาชาติที่อนุญาตให้มีการนำผลิตภัณฑ์ไปประชาสัมพันธ์</p>	มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมด้านการตลาดและการจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ชุมชนรวมทั้งร่วมจัดงานแสดงสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนเฉพาะกลุ่ม	<p>๑. โครงการเข้าร่วมงานกวางโจวแฟร์ ๒๐๑๘ ณ นครกวางโจว งบประมาณ ๒,๑๒๘,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p> <p>๒. โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม การตลาด และการท่องเที่ยว ณ เมืองฟี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p> <p>๓. โครงการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มเสริมสร้างและขยายความก้าวหน้าด้านเศรษฐกิจของเมืองในระดับนานาชาติ ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p>	<p>ส่วนส่งเสริมฯ/ ก.ส่งเสริมฯ</p> <p>ส่วนส่งเสริมฯ/ ก.ส่งเสริมฯ</p> <p>ส่วนแผนฯ/ ก.ศักยภาพฯ</p>

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ ๖.๓ เมืองแห่งการจัดประชุม นิทรรศการ และการจัดงานนานาชาติ

เป้าประสงค์ที่ ๖.๓.๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางการจัดประชุมนิทรรศการการแสดงสินค้า และการท่องเที่ยวเพื่อสร้าง
แรงบันดาลใจหรือการให้รางวัลแก่พนักงาน (MICE)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๕. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมหรือสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการที่กรุงเทพมหานครดำเนินการหรือหน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการตามที่ร้องขอ	ร้อยละ ๘๐	<p>นิยาม/คำอธิบาย</p> <p>การดำเนินการเพื่อเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมนานาชาติ หมายถึง การเข้าร่วมกิจกรรม การประชุมหารือหรือการเจรจากับผู้เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านสารัตถะและการบริหารการประชุม เพื่อเตรียมการให้กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการจัดการประชุมนานาชาติ</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>คิดค่าความสำเร็จในการดำเนินโครงการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ถึงการอนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย คิดเป็นร้อยละ ๘๐</p>	<p>มาตรการที่ ๑ การสนับสนุนการจัดการประชุมและนิทรรศการที่กรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการตามที่ร้องขอ</p>	<p>๑. โครงการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมหรือสร้างเครือข่ายนานาชาติเพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจเมือง งบประมาณ ๒,๖๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p> <p>๒. โครงการจัดงาน Days of Moscow ณ กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p>	<p>ส่วนแผนฯ/ ก.แผนฯ</p> <p>ส่วนส่งเสริมฯ/ ก.พิธีการ</p>

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม
๖. จำนวนร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสมรรถนะมีการนำเนื้อหาความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์หรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๓๐	<p>นิยาม/คำอธิบาย</p> <p>บุคลากร หมายถึง บุคลากรกรุงเทพมหานครที่ได้เข้าร่วมโครงการในต่างประเทศ ได้นำเนื้อหาความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการไปเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ เช่น สิ่งตีพิมพ์ เว็บไซต์ Facebook หรือการนำเสนอในเวทีสาธารณะ รวมถึงการปรับปรุงการปฏิบัติงานโดยอาศัยความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>พิจารณาจากจำนวนบุคลากรกรุงเทพมหานครที่นำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ หารด้วยจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมทุกโครงการ คูณ ๑๐๐ ค่าที่ได้</p>	<p>มาตรการที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ และคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้มุ่งสูงความเป็น</p>	<p>๑. โครงการสัมมนา ผู้ปฏิบัติงานด้านเมืองพี่เมืองน้องในการวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน</p> <p>งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ)</p> <p>๒. โครงการเดินทางเข้าร่วมการ</p>

		<p>จะต้องไม่น้อยกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>มีอาเซียนและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย</p>	<p>ประชุม Moscow Urban Forum งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๓. โครงการเข้าร่วมการประชุม Asian Pacific Cities Summit – Working Level Meeting (APCS) งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) ๔. โครงการเข้าร่วมการประชุมที่จัดโดย Asian</p>
--	--	--	---	--

				Mayors Forum (AMF) งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)
--	--	--	--	---

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				๕. โครงการเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริหาร CITYNET งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) ๖. โครงการเข้าร่วมประชุมที่จัด โดยองค์กร Metropolis งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) ๗. โครงการพัฒนาบุคลากรหรือ การแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ร่วมกับ เมืองพี่เมืองน้องของ กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)	ส่วนแผนฯ/ ก.ศักยภาพฯ ส่วนแผนฯ/ ก.ศักยภาพฯ ส่วนส่งเสริมฯ/ ก.ส่งเสริมฯ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
<p>๗. ร้อยละของบุคลากร ของกรุงเทพมหานคร ได้รับความรู้เกี่ยวกับงาน ต่างประเทศผ่านตาม เกณฑ์ที่กำหนด</p>		<p>นิยาม/คำอธิบาย บุคลากรของกรุงเทพมหานครจะต้อง ผ่านการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงาน ต่างประเทศ และทำแบบทดสอบได้ คะแนนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u> พิจารณาจากจำนวนบุคลากรที่ทำ แบบทดสอบวัดผลความรู้เกี่ยวกับงาน ต่างประเทศที่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ทหาร ด้วยจำนวนบุคลากรทั้งหมดที่เข้าร่วม โครงการ คูณ ๑๐๐ ค่าที่ได้จะต้องไม่ น้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>มาตรการที่ ๑ พัฒนา สมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ และคุณภาพการให้บริการ ในแต่ละสายงานให้มุ่งสูง ความเป็นมืออาชีพ และ สอดคล้องกับการเป็นมหา นครแห่งเอเชีย</p>	<p>๑. โครงการให้ความรู้แก่บุคลากร ของกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับงาน การต่างประเทศ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)</p>	<p>ส่วนแผนฯ/ ก.ศักยภาพฯ</p>

มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ		
๒.๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน	ตามที่ สงม. กำหนด	- กิจกรรมการก่อหนี้ผูกพันตามกำหนด (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
๒.๑.๒ ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สงม. กำหนด	- กิจกรรมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
๒.๑.๓ ร้อยละของเงินกันไว้เหลืออมปี	ตามที่ สงม. กำหนด	- กิจกรรมการเบิกจ่ายเงินให้ทันตามกำหนด (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน		
๒.๒.๑ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง	ตามที่ สงม. กำหนด	- กิจกรรมการส่งรายงานให้ฝ่ายการคลังตามกำหนดเวลา (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
๒.๒.๒ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๐ ทันเวลาและถูกต้อง	ตามที่ สงม. กำหนด	- กิจกรรมการควบคุมและบันทึกบัญชีทรัพย์สินในใบรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๐ ทันเวลาและถูกต้อง (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
๒.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ตามที่ สตน. กำหนด	- กิจกรรมการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ส่วนแผนฯ)

มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	ตามที่ กอกลาง สนป. กำหนด	- กิจกรรมการรายงานเรื่องที่ได้รับร้องเรียน (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	ตามที่ สกก. กำหนด	??
๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ตามที่ ผตร. กำหนด	- กิจกรรมสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๔.๑ ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร	ตามที่ สกก. กำหนด	- กิจกรรมการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life) ๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	ตามที่ สนอ. และ สกก. กำหนด	- กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
๔.๒.๒ ร้อยละของบุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี	ตามที่ สกก. กำหนด	- กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของการนำความรู้เรื่องการไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในต่างประเทศมาประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่
 ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับกรุงโซล (เยาวชนกรุงเทพมหานครเดินทางเยือนกรุงโซล)
 (ส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐				พ.ศ. ๒๕๖๑							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประสานข้อมูลกำหนดการกับ ต่างประเทศเพื่อขอความเห็นชอบจาก ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐			←→									
๒. รับสมัครและสอบคัดเลือกนักเรียน ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐			←→									
๓. เตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๔๐				←→								
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำแผนดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๕๐					←→							
๕. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๗๐						←→						
๖. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๙๐						←→						
๗. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐							←→					
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของการนำความรู้เรื่องการไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในต่างประเทศมาประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่
 ชื่อโครงการที่ ๒ โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนที่มีความถนัดเฉพาะทางร่วมกับจังหวัดฟูกูโอกะ (เยาวชนกรุงเทพมหานครเยือนจังหวัดฟูกูโอกะ)
 (ส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ - ๓ ได้ดำเนินการไปแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐														
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๕๐	↔											
๕. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๗๐	↔											
๖. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศเพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๙๐	↔											
๗. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	↔											
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

หมายเหตุ: มีการดำเนินโครงการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงขั้นตอนที่ ๓ การเตรียมพร้อมนักเรียนก่อนการเดินทาง คิดเป็นร้อยละ ๔๐
 ของความก้าวหน้าโครงการ

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑

ร้อยละของการนำความรู้เรื่องการไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในต่างประเทศมาประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่

ชื่อโครงการที่ ๓

โครงการส่งเยาวชนเข้าร่วมโครงการ Shanghai Youth Interactive Friendship Camp

(ส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประสานข้อมูลกำหนดการกับ ต่างประเทศเพื่อขอความเห็นชอบจาก ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐					←	→								
๒. รับสมัครและสอบคัดเลือกนักเรียน ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐						←	→							
๓. เตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๔๐								←	→					
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำแผนดำเนินการกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๕๐									←	→				
๕. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๗๐									←	→				
๖. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๙๐										←	→			
๗. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐												←	→	
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑

ร้อยละของการนำความรู้เรื่องการไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในต่างประเทศมาประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่

ชื่อโครงการที่ ๔

โครงการส่งเยาวชนเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม 2017 Chongqing Summer Camp for Overseas Chinese Youth
(ส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประสานข้อมูลกำหนดการกับ ต่างประเทศเพื่อขอความเห็นชอบจาก ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐				←	→									
๒. รับสมัครและสอบคัดเลือกนักเรียน ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐				←	→									
๓. เตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๔๐						←	→							
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำแผนดำเนินการกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๕๐							←	→						
๕. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๗๐								←	→					
๖. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๙๐									←	→				
๗. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐										←	→			
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของการนำความรู้เรื่องการไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในต่างประเทศมาประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่
 ชื่อโครงการที่ ๕ โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับจังหวัดไอจิ (เยาวชนกรุงเทพมหานครเดินทางเยือนจังหวัดไอจิ)
 (ส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ - ๓ ได้ดำเนินการไปแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐														
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๕๐	↔											
๕. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๗๐	↔											
๖. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศเพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๙๐	↔											
๗. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	↔											
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

หมายเหตุ: มีการดำเนินโครงการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงขั้นตอนที่ ๓ การเตรียมพร้อมนักเรียนก่อนการเดินทาง คิดเป็นร้อยละ ๔๐
 ของความก้าวหน้าโครงการ

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑

ร้อยละของการนำความรู้เรื่องการไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในต่างประเทศมาประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่

ชื่อโครงการที่ ๖

โครงการส่งเยาวชนเข้าร่วมการแลกเปลี่ยน Daegu International Youth Camp ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
(ส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประสานข้อมูลกำหนดการกับ ต่างประเทศเพื่อขอความเห็นชอบจาก ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐						←→								
๒. รับสมัครและสอบคัดเลือกนักเรียน ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐							←→							
๓. เตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๔๐								←→						
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำแผนดำเนินการกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๕๐									←→					
๕. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๗๐										←→				
๖. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๘๐											←→			
๗. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐											←→			
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของการนำความรู้เรื่องการไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในต่างประเทศมาประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่
 ชื่อโครงการที่ ๗ โครงการค่ายเยาวชนชนเมืองที่เมืองน้องกรุงปักกิ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
 (ส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ - ๓ ได้ดำเนินการไปแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐														
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๕๐	↔											
๕. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๗๐	↔											
๖. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศเพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๙๐	↔											
๗. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	↔											
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

หมายเหตุ: มีการดำเนินโครงการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงขั้นตอนที่ ๓ การเตรียมพร้อมนักเรียนก่อนการเดินทาง คิดเป็นร้อยละ ๔๐
 ของความก้าวหน้าโครงการ

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑

ร้อยละของการนำความรู้เรื่องการไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในต่างประเทศมาประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่

ชื่อโครงการที่ ๘

โครงการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาเยาวชนร่วมกับเมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานคร

(ส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑. ประสานข้อมูลกำหนดการกับ ต่างประเทศเพื่อขอความเห็นชอบจาก ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐																	
๒. รับสมัครและสอบคัดเลือกนักเรียน ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐																	
๓. เตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๔๐																	
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำแผนดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๕๐																	
๕. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๗๐																	
๖. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๙๐																	
๗. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐																	
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐																	

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒

จำนวนเครือข่ายด้านพหุวัฒนธรรมที่มีในกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๙

โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับจังหวัดไอจิ (เยาวชนจังหวัดไอจิเดินทางเยือนกรุงเทพมหานคร)

(ส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐				พ.ศ. ๒๕๖๑							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประสานข้อมูลกำหนดการกับ ต่างประเทศเพื่อขอความเห็นชอบจาก ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐						←→						
๒. ประสานงานกำหนดการเดินทางกับเมือง ในต่างประเทศ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐						←→						
๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การต้อนรับคณะเยาวชน	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๔๐							←→					
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำแผนดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๕๐								←→				
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๗๐								←→				
๖. ประสานงานยืนยันกำหนดการเดินทาง และเตรียมการให้การต้อนรับ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๙๐									←→			
๗. ดำเนินโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมาย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐										←→		
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนเครือข่ายด้านพหุวัฒนธรรมที่มีในกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๑๐ โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับกรุงโซล (เยาวชนกรุงโซลเดินทางเยือนกรุงเทพมหานคร)
(ส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ - ๔ ได้ดำเนินการไปแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐														
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๗๐	↔											
๖. ประสานงานยืนยันกำหนดการเดินทาง และเตรียมการให้การต้อนรับ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๙๐	↔											
๗. ดำเนินโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมาย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	↔											
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

หมายเหตุ: มีการดำเนินโครงการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงขั้นตอนที่ ๔ จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนดำเนินกิจกรรม
คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของความก้าวหน้าโครงการ

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนเครือข่ายด้านพหุวัฒนธรรมที่มีในกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๑๑ โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนที่มีความถนัดเฉพาะทางร่วมกับจังหวัดฟูคูโอกะ (เยาวชนจังหวัดฟูคูโอกะเยือนกรุงเทพมหานคร)
(ส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๐				พ.ศ. ๒๕๖๑									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประสานข้อมูลกำหนดการกับ ต่างประเทศเพื่อขอความเห็นชอบจาก ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐								←→						
๒. ประสานงานกำหนดการเดินทางกับเมือง ในต่างประเทศ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐								←→						
๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การต้อนรับคณะเยาวชน	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๔๐								←→						
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำแผนดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๕๐									←→					
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๗๐										←→				
๖. ประสานงานยืนยันกำหนดการเดินทาง และเตรียมการให้การต้อนรับ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๙๐											←→			
๗. ดำเนินโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมาย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐												←→		
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมศักยภาพของกรุงเทพมหานครในการประชุมหรือนิทรรศการนานาชาติ

ชื่อโครงการที่ ๑๒ โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม การตลาด และการท่องเที่ยว ณ เมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานคร (ส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึง ประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐				←										→
๒. ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐				←										→
๓. พิจารณาเสนอเพื่อขอความเห็นชอบการ เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๕๐				←										→
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำแผนดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐				←										→
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐				←										→
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐				←										→
๗. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐				←										→
๘. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐				←										→
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓

ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมศักยภาพของกรุงเทพมหานครในการประชุมหรือนิทรรศการนานาชาติ

ชื่อโครงการที่ ๑๓

โครงการเข้าร่วมการประชุมระดับผู้นำเมืองหลวงกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน (The Meeting of Governors/Mayors of the Capitals of ASEAN 2017) (ส่วนแผนงานและส่งเสริมศักยภาพของเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ - ๒ ได้ดำเนินการไปแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐														
๓. พิจารณาเสนอเพื่อขอความเห็นชอบการเข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๕๐	↔											
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนดำเนินโครงการ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐	↔											
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐	↔											
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐	↔											
๗. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศเพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐	↔											
๘. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	↔											
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

หมายเหตุ: มีการดำเนินโครงการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงขั้นตอนที่ ๒ ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของความก้าวหน้าโครงการ

ข้อตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมศักยภาพของกรุงเทพมหานครในการประชุมหรือนิทรรศการนานาชาติ

ชื่อโครงการที่ ๑๔ โครงการเข้าร่วมการประชุมเจ้าหน้าที่ระดับสูงของเมืองหลวงในกลุ่มประเทศอาเซียน (The Senior Officials Meeting of the Capitals of ASEAN 2018) (ส่วนแผนงานและส่งเสริมศักยภาพของเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึงประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐				←	→									
๒. ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐				←	→									
๓. พิจารณาเสนอเพื่อขอความเห็นชอบการเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๕๐						←	→							
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐						←	→							
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐						←	→							
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐						←	→							
๗. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศเพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐						←	→							
๘. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐								←	→					
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓

ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมศักยภาพของกรุงเทพมหานครในการประชุมหรือนิทรรศการนานาชาติ

ชื่อโครงการที่ ๑๕

โครงการเข้าร่วมงาน Seoul Friendship Fair (ส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึง ประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐				←→									
๒. ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐				←→									
๓. พิจารณาเสนอเพื่อขอความเห็นชอบการ เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๕๐					←→								
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำแผนดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐					←→								
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐						←→							
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐						←→							
๗. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐							←→						
๘. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐								←→					
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๓

ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมศักยภาพของกรุงเทพมหานครในการประชุมหรือนิทรรศการนานาชาติ

ชื่อโครงการที่ ๑๖

โครงการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยเมือง หรือองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมศักยภาพของเมือง (ส่วนแผนงานและส่งเสริมศักยภาพของเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึงประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐		←										→
๒. ติดต่อบริษัทในรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐		←										→
๓. พิจารณาเสนอเพื่อขอความเห็นชอบการเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๕๐		←										→
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐		←										→
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐		←										→
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐		←										→
๗. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศเพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐		←										→
๘. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐		←										→
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ จำนวนผลิตภัณฑ์ที่นำไปประชาสัมพันธ์ในต่างประเทศ

ชื่อโครงการที่ ๑๗ โครงการเข้าร่วมงานกาจใจแอฟริ ๒๐๑๘ ณ นครกาจใจ (ส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึง ประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐				←→										
๒. ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐				←→										
๓. พิจารณาเสนอเพื่อขอความเห็นชอบการ เข้าร่วมงาน	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๕๐					←→									
๔. ประสานข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลิตภัณฑ์ไปประชาสัมพันธ์	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐						←→								
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐							←→							
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐								←→						
๗. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐									←→					
๘. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐										←→				
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ จำนวนผลิตภัณฑ์ที่นำไปประชาสัมพันธ์ในต่างประเทศ
ชื่อโครงการที่ ๑๘ โครงการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มเสริมสร้างและขยายความก้าวหน้าด้านเศรษฐกิจของเมืองในระดับนานาชาติ
(ส่วนแผนงานและส่งเสริมศักยภาพของเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๐				พ.ศ. ๒๕๖๑									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึง ประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐		←												→
๒. ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐		←												→
๓. พิจารณาเสนอเพื่อขอความเห็นชอบการ เข้าร่วมงาน	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๕๐		←												→
๔. ประสานข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลิตภัณฑ์ไปประชาสัมพันธ์	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐		←												→
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐		←												→
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐		←												→
๗. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐		←												→
๘. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐		←												→
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมหรือสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการที่กรุงเทพมหานครดำเนินการหรือหน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการตามที่ร้องขอ

ชื่อโครงการที่ ๑๙ โครงการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมหรือสร้างเครือข่ายนานาชาติเพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจเมือง (ส่วนแผนงานและส่งเสริมศักยภาพของเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ประสานงานกับเมืองที่ทำหน้าที่ เลขาธิการการประชุมเพื่อเสนอตัวเป็น เจ้าภาพ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๒๐		←	→											
๒. ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปหลักการเป็นเจ้าภาพจัดประชุม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐			←	→										
๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ของกรุงเทพมหานครเพื่อจัดเตรียมการ ประชุมทั้งด้านสารัตถะ และพิธีการ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๕๐				←	→									
๔. สรุปรายงานข้อมูลและขอความเห็นชอบ การเป็นเจ้าภาพจัดประชุมจากผู้บริหารฯ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐					←	→								
๕. จัดเตรียมข้อมูล กำหนดการ และ เอกสารที่เกี่ยวข้องในการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐						←	→							
๖. ขออนุมัติโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐							←	→						
๗. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อยืนยันการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐								←	→					
๘. การเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐									←	→				
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมหรือสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการที่กรุงเทพมหานครดำเนินการหรือหน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการตามที่ร้องขอ

ชื่อโครงการที่ ๒๐ โครงการจัดงาน Days of Moscow ณ กรุงเทพมหานคร (ส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ - ๔ ได้ดำเนินการไปแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐														
๕. จัดเตรียมข้อมูล กำหนดการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการประชุม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐	←→											
๖. ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐	←→											
๗. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศเพื่อยืนยันการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐	←→											
๘. การเป็นเจ้าภาพจัดงาน	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	←→											
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

หมายเหตุ: มีการดำเนินโครงการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงขั้นตอนที่ ๔ สรุปรายงานข้อมูลและขอความเห็นชอบการเป็นเจ้าภาพจัดงานจากผู้บริหารฯ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของความก้าวหน้าโครงการ

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสมรรถนะมีการนำเนื้อหาความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาเผยแพร่/
 ประชาสัมพันธ์หรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ชื่อโครงการที่ ๒๑ โครงการสัมมนาผู้ปฏิบัติงานด้านเมืองพี่เมืองน้องในการวางแผนการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน (ส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐				พ.ศ. ๒๕๖๑							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประสานงานกับเมืองพี่เมืองน้องเพื่อหาข้อมูลความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๒๐			←→									
๒. ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสรุปหลักการเป็นเจ้าภาพจัดสัมมนา	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐			←→									
๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของกรุงเทพมหานครเพื่อจัดเตรียมการประชุมทั้งด้านสารัตถะ และการบริหารจัดการ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๕๐				←→								
๔. สรุปรายงานข้อมูลและขอความเห็นชอบโครงการจากผู้บริหารฯ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐				←→								
๕. จัดเตรียมข้อมูล กำหนดการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการสัมมนา	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐				←→								
๖. ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐					←→							
๗. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศเพื่อยืนยันกำหนดการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐					←→							
๘. การจัดสัมมนาตามกำหนดการ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐						←→						
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสมรรถนะมีการนำเนื้อหาความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาเผยแพร่/
 ประชาสัมพันธ์หรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ชื่อโครงการที่ ๒๓ โครงการเข้าร่วมการประชุม Asian Pacific Cities Summit – Working Level Meeting (APCS)
 (ส่วนแผนงานและส่งเสริมศักยภาพของเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑. รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึง ประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐		←															→
๒. ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐		←															→
๓. พิจารณาเสนอเพื่อขอความเห็นชอบการ เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๕๐				←													→
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำแผนดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐				←													→
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐				←													→
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐				←													→
๗. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐				←													→
๘. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐				←													→
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐																	

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

จำนวนร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสมรรถนะมีการนำเนื้อหาความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาเผยแพร่/
ประชาสัมพันธ์หรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ชื่อโครงการที่ ๒๔

โครงการเข้าร่วมการประชุมที่จัดโดย Asian Mayors Forum (AMF) (ส่วนแผนงานและส่งเสริมศักยภาพของเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึง ประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐		←	→												
๒. ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐		←	→												
๓. พิจารณาเสนอเพื่อขอความเห็นชอบการ เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๕๐				←	→										
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำแผนดำเนินงานกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐				←	→										
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐				←	→										
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐				←	→										
๗. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐				←	→										
๘. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐				←	→										
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐															

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสมรรถนะมีการนำเนื้อหาความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาเผยแพร่/
ประชาสัมพันธ์หรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ชื่อโครงการที่ ๒๕ โครงการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร CITYNET (ส่วนแผนงานและส่งเสริมศักยภาพของเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																		
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑															
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๑. รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึง ประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐		←	→																
๒. ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐		←	→																
๓. พิจารณาเสนอเพื่อขอความเห็นชอบการ เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๕๐				←	→														
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำแผนดำเนินงาน	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐				←	→														
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐				←	→														
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐				←	→														
๗. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐				←	→														
๘. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐				←	→														
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐																			

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสมรรถนะมีการนำเนื้อหาความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาเผยแพร่/
 ประชาสัมพันธ์หรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ชื่อโครงการที่ ๒๖ โครงการเข้าร่วมประชุมที่จัดโดยองค์กร Metropolis (ส่วนแผนงานและส่งเสริมศักยภาพของเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึง ประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐		←	→												
๒. ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐		←	→												
๓. พิจารณาเสนอเพื่อขอความเห็นชอบการ เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๕๐				←	→										
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำแผนดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐				←	→										
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐				←	→										
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐				←	→										
๗. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐				←	→										
๘. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐				←	→										
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐															

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสมรรถนะมีการนำเนื้อหาความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาเผยแพร่/
 ประชาสัมพันธ์หรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ชื่อโครงการที่ ๒๗ โครงการพัฒนาบุคลากรหรือการแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ร่วมกับเมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานคร
 (ส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึง ประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐		←													→
๒. ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐		←													→
๓. พิจารณาเสนอเพื่อขอความเห็นชอบการ เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๕๐				←											→
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำแผนดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐				←											→
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐				←											→
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐				←											→
๗. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐				←											→
๘. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐				←											→
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐															

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสมรรถนะมีการนำเนื้อหาความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาเผยแพร่/
 ประชาสัมพันธ์หรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ชื่อโครงการที่ ๒๘ โครงการเข้าร่วมการประชุมขององค์กรที่กรุงเทพมหานครไม่ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก (ส่วนแผนงานและส่งเสริมศักยภาพของเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																		
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑															
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๑. รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึง ประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐																			
๒. ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐																			
๓. พิจารณาเสนอเพื่อขอความเห็นชอบการ เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๕๐																			
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำแผนดำเนินงานกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐																			
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐																			
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐																			
๗. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐																			
๘. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐																			
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐																			

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสมรรถนะมีการนำเนื้อหาความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาเผยแพร่/
 ประชาสัมพันธ์หรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ชื่อโครงการที่ ๒๙ โครงการเข้าร่วมการประชุมด้านนวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ส่วนแผนงานและส่งเสริมศักยภาพของเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึง ประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐		←	→												
๒. ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐		←	→												
๓. พิจารณาเสนอเพื่อขอความเห็นชอบการ เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๕๐				←	→										
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำแผนดำเนินงานกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐				←	→										
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐				←	→										
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐				←	→										
๗. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐				←	→										
๘. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐				←	→										
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐															

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสมรรถนะมีการนำเนื้อหาความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาเผยแพร่/
ประชาสัมพันธ์หรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ชื่อโครงการที่ ๓๐ โครงการเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก (ส่วนแผนงานและส่งเสริมศักยภาพของเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึง ประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐		←												→
๒. ติดต่อบริษัทในรายละเอียดข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐		←												→
๓. พิจารณาเสนอเพื่อขอความเห็นชอบการ เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๕๐				←										→
๔. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำแผนดำเนินงานกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐				←										→
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐				←										→
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐				←										→
๗. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐				←										→
๘. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐				←										→
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสมรรถนะมีการนำเนื้อหาความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์หรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ชื่อโครงการที่ ๓๑ โครงการจัดหรือเข้าร่วมการประชุมทั้งในเชิงวิชาการและปฏิบัติการในระดับนานาชาติด้านการบริหารและพัฒนา เมืองในต่างประเทศ เพื่อแสดงศักยภาพและวิสัยทัศน์ในการพัฒนาเมืองของกรุงเทพมหานคร (ส่วนแผนงานและส่งเสริมศักยภาพของเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ															
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึง ประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐		←														→
๒. ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐		←														→
๓. พิจารณาเสนอเพื่อขอความเห็นชอบการ เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๕๐					←											→
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำแผนดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐					←											→
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐					←											→
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐					←											→
๗. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐					←											→
๘. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐					←											→
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐																

- ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสมรรถนะมีการนำเนื้อหาความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาเผยแพร่/
 ประชาสัมพันธ์หรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน
- ชื่อโครงการที่ ๓๒ โครงการเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการออกแบบ การวางผังเมือง และการพัฒนาเมือง
 (ส่วนแผนงานและส่งเสริมศักยภาพของเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ															
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึง ประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐		←														→
๒. ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐		←														→
๓. พิจารณาเสนอเพื่อขอความเห็นชอบการ เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๕๐				←												→
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำแผนดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐				←												→
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐				←												→
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐				←												→
๗. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐				←												→
๘. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐				←												→
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐																

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

จำนวนร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสมรรถนะมีการนำเนื้อหาความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาเผยแพร่/
ประชาสัมพันธ์หรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ชื่อโครงการที่ ๓๓

โครงการเข้าร่วมกิจกรรมของ World e-Government Organization (WeGo) (ส่วนแผนงานและส่งเสริมศักยภาพของเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึง ประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐			←									→
๒. ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐			←									→
๓. พิจารณาเสนอเพื่อขอความเห็นชอบการ เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๕๐				←								→
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำแผนดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐					←							→
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐						←						→
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐							←					→
๗. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐								←				→
๘. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐									←			→
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

จำนวนร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสมรรถนะมีการนำเนื้อหาความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาเผยแพร่/
ประชาสัมพันธ์หรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ชื่อโครงการที่ ๓๔

โครงการจัดหรือเข้าร่วมการประชุมเพื่อส่งเสริมความร่วมมือและเสริมสร้างศักยภาพของเมืองในกรอบขององค์การสหประชาชาติ
และองค์การระหว่างประเทศอื่นๆ (ส่วนแผนงานและส่งเสริมศักยภาพของเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																			
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑																
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.								
๑. รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึง ประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐		←																	→	
๒. ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐		←																		→
๓. พิจารณาเสนอเพื่อขอความเห็นชอบการ เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๕๐			←																	→
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำแผนดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐				←																→
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐				←																→
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐				←																→
๗. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐				←																→
๘. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐				←																→
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐																				

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

จำนวนร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสมรรถนะมีการนำเนื้อหาความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาเผยแพร่/
ประชาสัมพันธ์หรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ชื่อโครงการที่ ๓๕

โครงการเข้าร่วมกิจกรรม/การประชุมในกรอบเมืองพี่เมืองน้อง (ส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																				
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑																	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.									
๑. รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึง ประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐		←																		→	
๒. ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐		←																			→
๓. พิจารณาเสนอเพื่อขอความเห็นชอบการ เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๕๐			←																		→
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำแผนดำเนินงานกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐				←																	→
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐				←																	→
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐				←																	→
๗. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐				←																	→
๘. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐				←																	→
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐																					

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวนร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสมรรถนะมีการนำเนื้อหาความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์หรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ชื่อโครงการที่ ๓๖ โครงการเข้าร่วมกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์กับเมืองพี่เมืองน้องในระดับผู้บริหารเมือง (ส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึง ประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐		←												→
๒. ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐		←												→
๓. พิจารณาเสนอเพื่อขอความเห็นชอบการ เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๕๐			←											→
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำแผนดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐				←										→
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐				←										→
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐				←										→
๗. ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐				←										→
๘. เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐				←										→
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของบุคลากรของกรุงเทพมหานครที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับงานต่างประเทศผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อโครงการที่ ๓๗

โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรของกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับงานต่างประเทศ (ส่วนแผนงานและส่งเสริมศักยภาพของเมือง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้น ความเป็นไปได้ และกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินโครงการ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐		←												→
๒. ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนการดำเนินโครงการ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐		←												→
๓. พิจารณาเสนอเพื่อขอความเห็นชอบการ ดำเนินโครงการจากผู้บริหารฯ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๕๐														→
๔. จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อ สรุปลงแผนจัดกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๖๐														→
๕. ขออนุมัติโครงการและประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๗๐														→
๖. ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐														→
๗. ประสานงานกับหน่วยงานทั้งในและ ต่างประเทศเพื่อดำเนินการตามกำหนดการ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๙๐														→
๘. การดำเนินโครงการตามกำหนดการ	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐														→
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														